

Procedura zwrotu kosztów za egzamin/ dojazd na egzamin

w ramach projektu: **Zostań audytorem wewnętrznym – międzynarodowe kwalifikacje CIA w zachodniopomorskim**
Nr WND-POKL.08.01.01-32-245/10-00

Procedura zwrotu kosztów za egzamin CIA

Zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie- §6 pkt. 6-7 każdy uczestnik projektu „Zostań audytorem wewnętrznym- międzynarodowe kwalifikacje CIA w zachodniopomorskim” ma prawo do zwrotu kosztów 4 części egzaminów CIA oraz jednorazowej opłaty rejestracyjnej. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów egzaminu CIA zobowiązany jest w terminie **7 dni od daty przystąpienia do egzaminu do złożenia** w biurze projektu (ul. Królowej Korony Polskiej, 70 – 486 Szczecin) następujących dokumentów:

1. Wniosek o zwrot kosztów egzaminu - Załącznik nr 1
2. Kserokopia wyciągu bankowego lub potwierdzenie dokonania zapłaty (w przypadku dokonywania zapłaty za pośrednictwem banku lub bankowości elektronicznej) lub wyciąg z karty kredytowej.

UWAGA:

Należy upewnić się, że w treści zlecenia przelewu wpisana jest nazwa egzaminu -CIA a na wyciągach z karty kredytowej- THEIIA.

3. Potwierdzenie dokonania opłaty aplikacyjnej i zapłaty za egzamin (wydruki z systemu CCMS)
4. Wynik egzaminu (dopuszczalna jest również kserokopia wyniku wstępnego, który Uczestnik otrzyma po zakończeniu egzaminu, lub wydruk e-maila z informacją o wyniku).

Wypłata refundowanych kosztów egzaminu CIA nastąpi po weryfikacji złożonych dokumentów o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych w terminie **do 14 dnia od dnia złożenia wymaganych dokumentów**.

UWAGA:

W przypadku płatności za egzamin kartą kredytową najlepiej, aby była ona własnością Uczestnika, jednak w przypadku, gdy nie ma możliwości uiszczenia opłaty w taki sposób, można skorzystać z karty osoby trzeciej, wówczas należy dołączyć oświadczenie uzasadniające dlaczego nie można było skorzystać z własnej karty.

Procedura zwrotu kosztów za dojazd na egzamin CIA

Zwrot kosztów dojazdu obejmuje refundację kosztów dojazdu (4 przejazdy na trasie Szczecin-Warszawa- Szczecin) najtańszym publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu. W celu uzyskania zwrotu kosztów za dojazd na egzamin CIA należy **w terminie do 7 dni od przystąpienia do egzaminu** złożyć do biura projektu (ul. Królowej Korony Polskiej, 70 – 486 Szczecin) wniosek o zwrot kosztów dojazdu na egzamin wraz z wymaganymi załącznikami.

W przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej (PKP, PKS, BUS) wymaganymi dokumentami są:

1. Wniosek o zwrot kosztów za dojazd- Załącznik nr 2;
2. Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na trasie Szczecin- Warszawa - Załączniki nr 3 lub komplet biletów.

Uwaga:

W przypadku braku zgodny przewoźnika na podpisanie Zaświadczenia o cenie biletu na przygotowanym wzorze dopuszczalne jest inne zaświadczenie wydane przez przewoźnika pod warunkiem, że będzie zawierało wymagane dane (trasa, cena biletu, data).

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym wymaganymi dokumentami są:

1. Wniosek o zwrot kosztów- Załącznik nr 2;
2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu i prawa jazdy- potwierdzone za zgodność z oryginałem;
3. Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na wskazanej we wniosku trasie (dopuszczalny jest również wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika).

W przypadku korzystania z samochodu, który nie jest własnością Uczestnika projektu należy dodatkowo dołączyć Umowę użyczenia samochodu lub oświadczenie Uczestnika o korzystaniu z samochodu nie będącego jego własnością.

Wypłata refundowanych kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych w terminie **do 14 dnia od dnia złożenia wymaganych dokumentów**.

UWAGA:

Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.