



Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zostań audytorem wewnętrznym – międzynarodowe kwalifikacje CIA w zachodniopomorskim”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt **„Zostań audytorem wewnętrznym-międzynarodowe kwalifikacje CIA w zachodniopomorskim”** jest realizowany na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Działania 8.1 – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałania 8.1.1 – „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest adresowany do 60 (36K, 24M) przedsiębiorców i pracowników 30 MŚP prowadzących działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego. Uczestnicy projektu to osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje oraz przystąpić do minimum 2 z 4 egzaminów na certyfikat CIA.
3. Niniejszy dokument określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach Projektu.
4. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie B-4, z siedzibą: ul. Sokoła 4a/2, 35-010 Rzeszów.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-POKL UDA.POKL.08.01.01-32-245/10-00 z dnia 28.02.2011 roku, zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem B-4, z siedzibą: ul. Sokoła 4a/2, 35- 010 Rzeszów a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2011 r. do 31.05.2012 r.
7. Biuro projektu mieści się: ul. Królowej Korony Polskiej 24, 70-486 Szczecin
8. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo zachodniopomorskie.
9. Użyte w treści Regulaminu terminy oznaczają:
 - **POKL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
 - **Projekt/Projekt „Zostań audytorem wewnętrznym-międzynarodowe kwalifikacje CIA w zachodniopomorskim”** – projekt pod nazwą: „Zostań audytorem wewnętrznym-międzynarodowe kwalifikacje CIA w zachodniopomorskim” realizowany na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Działania 8.1 – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałania 8.1.1 – „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - **Uczestnik projektu**- osoba (właściciel) będąca mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą lub też pracownik (zatrudniony na podstawie umowy o pracę) takiego przedsiębiorcy prowadzącego działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego i zakwalifikowany do udziału w projekcie (zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa);
 - **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie;
 - **Pomoc de minimis**- pomoc publiczna udzielona w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379, z 28.12.2006 r.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598)



Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego- równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Numer programu pomocowego – SA.32222 (2011/X)

- **MŚP-** sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorców, zgodnie z art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniającym przesłanki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnie rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), z wyłączeniem dużych przedsiębiorstw (przedsiębiorstwa, które nie spełniają kryteriów mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnie rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
Kwalifikacja przedsiębiorstwa jako mikro, małego lub średniego zależy od następujących zmiennych:
 1. liczby osób zatrudnionych
 2. wielkości rocznego obrotu lub całkowitego rocznego bilansu
 3. powiązań kapitałowych/ niezależności.
- **Mikroprzedsiębiorca-** przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.
 - 3) Punkty 1 i 2 powinny zostać wyliczone z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/ niezależności.
- **Mały przedsiębiorca-** przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.
 - 3) Punkty 1 i 2 powinny zostać wyliczone z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/ niezależności.
- **Średni przedsiębiorca-** przedsiębiorca, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz



2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

3) Punkty 1 i 2 powinny zostać wyliczone z uwzględnieniem powiązań kapitałowych/niezależności.

- **Zgłaszający**- mikro, mały lub średni przedsiębiorca zgłaszający do udziału w projekcie siebie lub swojego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
- **Beneficjent Pomocy**- mikro, mały lub średni przedsiębiorca, który otrzymał pomoc de minimis.
- **Umowa o dofinansowanie**- umowa o dofinansowanie projektu pt. „Zostań audytorem wewnętrznym-międzynarodowe kwalifikacje CIA w zachodniopomorskim” o numerze UDA-POKL.08.01.01-32-245/10-00 zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie a Stowarzyszeniem B-4 z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sokoła 4a/2, 35-010 Rzeszów.
- **Realizator/ Realizator projektu**- Stowarzyszenie B- 4 z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sokoła 4a/2, 35- 010 Rzeszów.
- **Szkolenia/e** - wsparcie udzielone Uczestnikom projektu w postaci szkoleń i konsultacji indywidualnych z zakresu kontroli finansowej i audytu wewnętrznego.

§2.

Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu „Zostań audytorem wewnętrznym-międzynarodowe kwalifikacje CIA w zachodniopomorskim” jest poprawa potencjału kompetencyjnego kadr 30 MŚP z terenu województwa zachodniopomorskiego poprzez podniesienie umiejętności zawodowych 60 przedsiębiorców oraz pracowników przedsiębiorstw z zakresu audytu oraz umożliwienie im zdobycia międzynarodowego certyfikatu CIA w okresie 01.07.2011 r. do 31.05.2012 r.

2. W ramach projektu zostaną przeprowadzone szkolenia i konsultacje indywidualne z zakresu kontroli finansowej i audytu wewnętrznego.

§ 3.

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt. 1, zakłada wsparcie w formie szkoleń i konsultacji indywidualnych z zakresu kontroli finansowej i audytu wewnętrznego.

2. Sposób organizacji szkoleń:

- a) I grupa: IX-XI.2011
- b) II grupa: XII.2011-II.2012
- c) III grupa: I-IV.2012

3. Szkolenie dla każdej grupy obejmuje 200 godzin zajęć (102 godziny zajęć teoretycznych i 98 godzin zajęć praktycznych). W ramach szkolenia uczestnicy zostaną objęci indywidualnym doradztwem (śr. 5h dla każdego z uczestników).

4. Tematyka zajęć będzie zgodna z zakresem egzaminu CIA oraz wymogami stawianymi przez IIA.

5. Obowiązkowo każdy uczestnik przystąpi w okresie trwania projektu do 2 wybranych przez siebie egzaminów CIA.

6. Godzina szkolenia to godzina dydaktyczna i liczy 45 min.

7. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe: 2 podręczniki, wydruki prezentacji, notatnik, długopis, teczkę.

8. Zajęcia odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Realizatora, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem,



o czym uczestnicy zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez ogłoszenie na stronie internetowej projektu.

9. W trakcie szkoleń prowadzonych przez Realizatora przewidziany jest serwis kawowy oraz catering.

§ 4.

Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową projektu stanowią przedsiębiorcy oraz pracownicy MŚP prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. W projekcie zakłada się udział 30 MŚP, w tym:
 - a) 5 mikroprzedsiębiorstw,
 - b) 25 małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Beneficjentem pomocy może być przedsiębiorca, który:
 - a) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), spełniającym przesłanki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych
 - b) prowadzi działalność gospodarczą i posiada siedzibę/oddział/filię bądź delegaturę na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - c) nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
 - d) nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
 - e) nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404);
 - f) w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego- równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
4. Udział w projekcie weźmie 60 osób w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn, w tym:
 - 10 osób sektora mikroprzedsiębiorstw;
 - 40 osób z sektora małych przedsiębiorstw;
 - 10 osób z sektora średnich przedsiębiorstw.
5. Uczestnikiem projektu jest:
 - a) przedsiębiorca (właściciel) z sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw prowadzący działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego

lub



b) pracownik oddelegowany przez pracodawcę (przedsiębiorcę) na szkolenia, zatrudniony w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę,

którzy:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe, (co najmniej licencjat) i minimum dwuletni staż pracy w audycie wewnętrznym,
- 2) spełniają kryteria formalne pozwalające na przystąpienie do egzaminu na audytora wewnętrznego CIA,
- 3) są zainteresowani nabyciem kwalifikacji z zakresu audytu wewnętrznego i przystąpieniem do minimum 2 z 4 egzaminów na certyfikat CIA.

§ 5.

Rekrutacja

1. Rekrutacja wraz z akcją promocyjną Projektu zostanie przeprowadzona w trzech etapach.
2. Każdy z etapów rekrutacji będzie przeprowadzony przed rozpoczęciem planowanych szkoleń, czyli w miesiącach VIII, XI, XII.2011 r. Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.audyt-szczecin.b4ngo.pl i w ogłoszeniach prasowych.
3. Zgłoszenie udziału w Projekcie można dokonać: osobiście w Biurze Projektu – ul. Królowej Korony Polskiej 24, 70-486 Szczecin (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, a także w wyznaczone dni wolne od pracy - szczegóły zostaną podane na stronie www.audyt-szczecin.b4ngo.pl); drogą mailową (skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, przesłanych na adres audyt-szczecin@b4.org.pl) lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres Biura Projektu.
4. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do biura projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu.
- 5. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane dokumenty:** Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami, według następujących zasad:

- **Pracodawca (przedsiębiorca) delegujący pracownika zobowiązany jest do przedstawienia:**
 - 1) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu, wypełniony i podpisany przez pracodawcę i pracownika);
 - 2) Dokumentów poświadczających wyższe wykształcenie, (co najmniej licencjat) delegowanego pracownika (dokumenty podpisane przez pracodawcę/ pracownika, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
 - 3) Dokumentów poświadczających dwuletnie doświadczenie w audycie wewnętrznym delegowanego pracownika (dokumenty podpisane przez pracodawcę/ pracownika, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), np. umowy o pracę, świadectwa pracy;
 - 4) Aktualnego odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wskazanego w pkt. 1 formularza rekrutacyjnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wymaganych dokumentów (kopia poświadczona przez pracodawcę za zgodność z oryginałem);
 - 5) Umowy/ów o pracę potwierdzającą/ych zatrudnienie delegowanego pracownika (kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez pracodawcę/ pracownika), np. umowy o pracę, świadectwa pracy;



- 6) Oświadczenia o otrzymanej/ nie otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 2 do Regulaminu, dokument podpisany przez pracodawcę);
- 7) Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) (załącznik nr 3 do Regulaminu, dokument wypełniony i podpisany przez pracodawcę) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanymi zgodnie z przepisami o rachunkowości (*obowiązek przedkładania sprawozdań finansowych dotyczy podmiotów zobowiązanych do przedkładania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości*);
- 8) Kserokopia dowodu osobistego pracownika (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, data i czytelny podpis pracownika).

• **Przedsiębiorca zgłaszający swój udział w projekcie zobowiązany jest do przedstawienia:**

- 1) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu, wypełniony i podpisany przez przedsiębiorcę);
- 2) Dokumentów poświadczających wyższe wykształcenie, (co najmniej licencjat, dokumenty podpisane przez przedsiębiorcę, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 3) Dokumentów poświadczających dwuletnie doświadczenie w audycie wewnętrznym (dokumenty podpisane przez przedsiębiorcę, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) np. umowy o pracę, świadectwa pracy;
- 4) Aktualnego odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wskazanego w pkt. 1 Formularza rekrutacyjnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wymaganych dokumentów (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę);
- 5) Oświadczenie o otrzymanej/ nie otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 2 do Regulaminu, dokument podpisany przez przedsiębiorcę);
- 6) Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) (załącznik nr 3 do Regulaminu, dokument wypełniony i podpisany przez przedsiębiorcę) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanymi zgodnie z przepisami o rachunkowości (*obowiązek przedkładania sprawozdań finansowych dotyczy podmiotów zobowiązanych do przedkładania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości*);
- 7) Kserokopia dowodu osobistego przedsiębiorcy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, data i czytelny podpis przedsiębiorcy).

6. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w biurze projektu – ul. Królowej Korony Polskiej 24, 70-486 Szczecin oraz na stronie internetowej projektu: www.audit-szczecin.b4ngo.pl.

7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane, o czym osoba składająca zgłoszenie do projektu zostanie poinformowana.

8. W celu wyboru Uczestników projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład, której wejdzie Koordynator Projektu i Asystent Projektu.

9. Wybór Uczestników zostanie dokonany, biorąc pod uwagę:

- spełnianie kryteriów formalnych - kompletność i poprawność dokumentów wymienionych w § 5 ust. 5 Regulaminu;



- spełnienie kryteriów dostępu (spełnianie warunków do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do MŚP, zatrudnienie w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie woj. zachodniopomorskiego, spełnianie wymogów, jakie muszą spełniać osoby przystępujące do egzaminu CIA, tj. m.in. wykształcenie na poziomie min. licencjata, dwuletnie doświadczenie w pracy w audycie wewnętrznym);
- wskaźniki dotyczące liczby osób delegowanych na szkolenia ze względu na wielkość przedsiębiorstwa (10 osób zatrudnionych w mikro przedsiębiorstwach, 40 w małych przedsiębiorstwach, 10 osób w średnich przedsiębiorstwach).
- wskaźniki odnośnie liczby kobiet oraz mężczyzn, zgodnie z założeniami Projektu (36K, 24M);
- kolejność zgłoszeń.

10. Zgłoszenia będą przyjmowane do momentu zakończenia terminu rekrutacji podanego w ogłoszeniach prasowych i na stronie internetowej projektu. W przypadku, kiedy do określonego terminu nie zbierze się planowana liczba osób, zgłoszenia będą przyjmowane do momentu zakwalifikowania planowanej liczby 20 osób do każdej z grup. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa. Zgłoszenia osób z listy rezerwowej będą kwalifikowane w pierwszej kolejności podczas kolejnych etapów rekrutacji. O kolejności kwalifikowania uczestników do projektu oraz umieszczania ich na liście rezerwowej decydować będzie data (w razie tej samej daty godzina złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami w sposób określony w § 5 ust. 5) oraz wskaźniki dotyczące liczby kobiet i mężczyzn.

11. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór deklaracji określa załącznik nr 5 do Regulaminu).

12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w szkoleniach w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub do momentu przeprowadzenia nie więcej niż 20% zajęć w danej formie wsparcia). Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie osiągnięcie wskaźników odnośnie liczby kobiet i mężczyzn, zgodnie z założeniami Projektu (36 K, 24 M) oraz miejsce na liście rezerwowej (kolejność wpisu). Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

13. W przypadku wątpliwości, co do kwalifikacji osoby wyrażającej chęć udziału w projekcie Realizator zastrzega sobie możliwość zobowiązania tej osoby do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

14. Ostateczna lista osób przyjętych do udziału w Projekcie zostanie ogłoszona w Biurze Projektu.

15. Po sporządzeniu listy Uczestników, każdy z uczestników zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnie o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, oraz o miejscu i terminie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy uczestnictwa zawartej pomiędzy Realizatorem a Zgłaszającym. Uczestnik zostanie również poinformowany o terminie rozpoczęcia zajęć. Informacje, o których mowa wyżej Realizator projektu przekazuje także Zgłaszającemu, który zobowiązany jest do podpisania w oznaczonym terminie umowy uczestnictwa z Realizatorem Projektu. Lista Uczestników zostanie również podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.audit-szczecin.b4ngo.pl poprzez podanie numeru PESEL Uczestnika, na co Uczestnicy wyrażają zgodę akceptując niniejszy Regulamin.

§ 6.

Prawa Uczestnika

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny; koszty udziału Uczestników w projekcie pokrywa Realizator.
2. Każdy Uczestnik otrzymuje bezpłatnie materiały szkoleniowe (2 podręczniki, wydruki prezentacji, notatnik, długopis, teczkę).
3. Każdy Uczestnik ma prawo do bezpłatnego cateringu oraz serwisu kawowego podczas szkolenia.
4. Uczestnik ma prawo do otrzymania zwrotu kosztów 4 części egzaminów na audytora CIA oraz jednorazowej opłaty rejestracyjnej.



5. Uczestnik ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu na egzaminy (4 przejazdy na trasie Szczecin-Warszawa-Szczecin). Zwrot kosztów dojazdu obejmuje refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu na trasie Szczecin- Warszawa- Szczecin. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od daty przystąpienia do egzaminu wniosku o zwrot kosztów wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej (PKP, PKS, BUS) wymaganym załącznikiem jest oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na trasie Szczecin- Warszawa lub komplet biletów. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym wymaganymi załącznikami są:

- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu i prawa jazdy,
- zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na wskazanej we wniosku trasie.

W przypadku korzystania z samochodu, który nie jest własnością Uczestnika projektu należy dodatkowo dołączyć Umowę użyczenia samochodu lub Oświadczenie Uczestnika o korzystaniu z samochodu niebędącego jego własnością.

Wyплата refundowanych kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych – w terminie do 14 dnia od dnia złożenia wniosku.

6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów egzaminu CIA zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot kosztów wraz z kompletem wymaganych dokumentów (potwierdzenie uiszczenia opłaty za egzamin- wyciąg bankowy z karty kredytowej; potwierdzenie uiszczenia opłaty rejestracyjnej i opłaty aplikacyjnej, kserokopia wyniku wstępnego z egzaminu CIA) . Wniosek należy złożyć w terminie do 7 dni od daty przystąpienia do egzaminu CIA.

7. Wyплата refundowanych kosztów egzaminu CIA nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych – w terminie do 14 dnia od dnia złożenia wniosku.

8. Uczestnik ma prawo do otrzymania dyplomu ukończenia szkolenia pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 7 Regulaminu.

§ 7.

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa, w co najmniej 80% zajęć,
- złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z serwisu kawowego i cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
- wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów,
- bieżącego informowania (drogą mailową i telefonicznie) Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
- niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy,
- przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego.

2. Dopuszcza się możliwość nieobecności Uczestnika na 20 % zajęć, w tym na nie więcej niż 10 % nieusprawiedliwionych.

3. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach szkolenia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą a w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn takich jak ważne sytuacje losowe pisemnego usprawiedliwienia Realizatorowi, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.



3. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (małżonka uczestnika, rodziców uczestnika, brata lub siostry)
4. Uczestnik ma obowiązek przystąpienia, do co najmniej 2 z 4 egzaminów na audytora wewnętrznego CIA.

§ 8.

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu lub postanowień umowy szkoleniowej, lub naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10 % czasu (godzin) zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione),
2. Uczestnik może, zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji oraz do zwrotu materiałów szkoleniowych (o ile takie otrzymał).
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko z powodu nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych.
4. Za nadzwyczajne i niezawinione przyczyny losowe i życiowe przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę dziecka Uczestnika (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (małżonka Uczestnika, rodziców Uczestnika, brata lub siostry), powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia itp.
6. Zgłaszający w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych aniżeli wskazane w pkt. 3 lub w przypadku skreślenia z listy Uczestników przez Realizatora, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów w wysokości 100% związanych z jego osobistym udziałem w Projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika.
7. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Zgłaszającego z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z jego osobistym udziałem w Projekcie lub z udziałem oddelegowanego pracownika w całości lub odpowiedniej części.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu (osobisty udział Beneficjenta pomocy lub oddelegowanych przez niego pracowników) jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie



stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1599) w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Numer programu pomocowego – SA.32222 (2011/X).

2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność poniższego oświadczenia.

3. Organizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy szkoleniowej.

5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie szkoleniowej są rozstrzygane przez Zarząd Stowarzyszenia B-4.

6. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do Stowarzyszenia B-4 w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz stronach Instytucji Wdrażającej (Pośredniczącej II stopnia) –Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

7. Stowarzyszenie B-4 zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu www.audyt-szczecin.b4ngo.pl.

8. Powyższy Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2011 r.

9. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1- Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2- Oświadczenie o otrzymanej/nie otrzymanej pomocy de minimis
- Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311)
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy szkolenia
- Załącznik nr 5 - Deklaracja uczestnictwa

Sporządził:

Zatwierdził:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

*1)
Data i podpis Uczestnika

*2)
Data i podpis Pracodawcy

* Przedsiębiorca, zgłaszający swój osobisty udział w projekcie wypełnia tylko pole nr 1.

* W przypadku pracownika oddelegowanego przez Przedsiębiorcę pole nr 1 wypełnia Pracownik, pole numer 2 Przedsiębiorca delegujący pracownika (Pracodawca).